

فهرس توزيع تكاليفات العمل داخل المدرسة

للعام الدراسي /

م	اسم العمل المكلف به	الصفحة	اسم المكلف بالعمل	ملاحظات
(١)	تكليف وكيل شئون العاملين			
(٢)	تكليف وكيل شئون الطلاب			
(٣)	تكليف معاونو شئون الطلاب			
(٤)	تكليف وكيل الأنشطة			
(٥)	تكليف مسئول وحدة التدريب والجودة			
(٦)	تكليف تكليف الوحدة المنتجة			
(٧)	تكليف لجنة البيئة والسكان			
(٨)	تكليف لجنة الصيانة			
(٩)	تكليف فحص المشاركة المجتمعية وكل شئون التربية الاجتماعية بالمدرسة			
١٠	تكليف إدارة المقصف			
(١١)	تكليف لجنة النظافة			
(١٢)	تكليف لجنة المشتريات			
(١٣)	تكليف لجنة القوائم وفحص ملفات الطلاب			
(١٤)	تكليف لجنة الجدول المدرسي			
(١٥)	تكليف الإشراف العام وتوزيع الاحتياطي			
(١٦)	تكليف نظار المباني			
(١٧)	تكليف إشراف المباني والأدوار			
(١٨)	تكليف الأمن اليومي			
(١٩)	تكليف الإشراف على المجموعات المدرسية			
(٢٠)	تكليف معمل الوسائط المتعددة			
(٢١)	تكليف الأمن والكوارث			
(٢٢)	تكليف سكرتيرة المدرسة			
(٢٣)	تكليف أمينة التوريدات			
(٢٤)	تكليف وحدة الإحصاء والحكومة الالكترونية			
(٢٥)	تكليف معمل الحاسب الالى			
(٢٦)	تكليف متابعة الطلاب (الطوارئ)			
(٢٧)	تكليف معمل النت (التعليم عن بعد)			
(٢٨)	تكليف لجنة سجلات طلاب المدرسة			
(٢٩)	تكليف رئيس لجنة النظام والمراقبة والأعضاء			
(٣٠)	تكليف مراقب أول اللجنة			
(٣١)	تكليف واضعي الامتحانات			

أ / أبو صام السليبي
مدير عام التعليم العام
١٥ / ١٤ / ٢٠١٥