

بطاقة وصف وظيفة نمطية

رقم البطاقة ١٠٩٦٦٨

الدرجة الاولى

المسمى الوظيفي مدير إدارة التعليم الثانوي

المجموعة الوظيفية الوظائف التخصصية

المجموعة النوعية الوظائف التعليم

الوصف العام

- تقع هذه الوظيفة في دوان المديرية .
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على العاملين بأدارته .

الواجبات والمسئوليات

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيسه .
- لشاغل وظائف هذه الدرجة حرية التصرف في حدود القوانين واللوائح وله سلطة اصدار الاوامر والتعليمات وابداء الحلول المناسبة للمشكلات الصعبة .
- قد يترتب على خطأ شاغل هذه الدرجة الحاق الضرر بتنفيذ الاعمال والبرامج .
- يقوم شاغل وظائف هذه الدرجة بأجراء بعض الاتصالات بغرض الاشتراك في لجان .
- يرسم سياسة العمل بالأقسام التابعة له ويساهم في المؤتمرات والندوات وحلقات المناقشة والتدريب والانشطة وداسة البحوث التي تتصل بالعملية التعليمية .
- يتابع عمليات توزيع التلاميذ في الفصول طبقا للاوضاع المقررة ويعد الاحصاءات والدراسات مقارنة بالسنوات السابقة .
- يدرس التقارير الفترية والتطورات الجديدة المتعلقة بالنواحي التعليمية التي يشرف عليها ويقتبس المذيع منها للارتفاع بمستوى .
- يشرف على الأقسام التابعة له .
- يشارك في دراسة موازنة المديرية او اقدارة التعليمية بالنسبة لادارته .
- يقوم بالمشاركة في بحث الشكاوى الخاصة بالادارة التي يشرف عليها والتي يكلف بها من رئيسه .
- يحضر الاجتماعات والندوات التي تعمد في مجال التخصص سواء في الوزارة والنطاق المحلي .
- يقوم بدراسة الاحصاءات الخاصة بالتلاميذ لممارس المرحلة .
- يقوم بدراسة الامتحانات بانواعها المعرفة المقررة .
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة

موهل تربوي عالي أو مؤهل عالي مناسب.

قضاء مدة بيضية قدرها سنة على الأقل في وظيفة من الوظائف الدرجة الأدنى مباشرة

اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة.

